

МОСКОВСКАЯ  
МЕЖДУНАРОДНАЯ  
**МОДЕЛЬ ООН МГУ**  
**2024**

**ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ**

**СОВЕТА БЕЗОПАСНОСТИ**



## ЧАСТЬ I.

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Правило 1. Правила процедуры

1. Настоящие Правила процедуры (далее - “Правила”) Совета Безопасности Модели ООН МГ У имени М. В. Ломоносова (далее – «Модели ООН МГ У», «Модели ООН») утверждаются до начала Модели ООН. Правила процедуры могут быть изменены только руководством Модели ООН МГУ.

2. Право толкования положений Правил принадлежит только Председателю Совета Безопасности.

3. Нарушение Правил не допускается. При любом нарушении Правил Председатель немедленно призывает нарушителя к порядку. При повторных нарушениях Председатель может вынести на голосование вопрос о лишении нарушителя права слова.

#### Правило 2. Повестка дня

Повестка дня утверждается Секретариатом Модели ООН МГ У до начала конференции.

#### Правило 3. Язык

1. Русский язык является официальным и рабочим языком Совета Безопасности.

2. Использование любого другого языка на заседаниях Совета Безопасности не допускается, за исключением случаев использования государственного (официального) языка в рамках приветственного слова.

## ЧАСТЬ II. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО

#### Правило 4. Делегаты

1. Делегат — это лицо, представляющее государство, являющееся членом Совета Безопасности.

2. Каждое государство-член Совета Безопасности представлено на конференции только одним Делегатом. Исключением является председательствующая страна, которая может быть представлена двумя Делегатами, поочередно исполняющими обязанности Председателя.

#### Правило 5. Полномочия Делегатов



## 1. В ходе

заседания Совета Безопасности Делегаты выступают только от имени представляемого государства-члена Совета Безопасности, а не от себя лично.

### 2. Делегаты обязаны:

- a) действовать строго в соответствии с настоящими Правилами процедуры;
- b) уважительно относиться к другим участникам заседаний;
- c) исполнять решения Председателя;
- d) участвовать в работе всех заседаний;
- e) стремиться содействовать конструктивной, успешной работе Совета Безопасности.

### 3. Делегаты имеют право:

- a) выступать и голосовать по всем вопросам и процедурным предложениям;
- b) выступать с вопросами и вносить процедурные предложения;
- c) быть автором проекта Резолюции;
- d) вносить поправки к рабочей

Резолюции.

## Правило 6. Наблюдатели

### 1. Наблюдателями считаются:

- a) представители государств, не являющиеся членами Совета Безопасности;
- b) представители международных правительственных организаций;
- c) представители неправительственных организаций, аккредитованных при ЭКОСОС и имеющих статус «общий» или «специальный»;
- d) представители органов системы ООН.

### 2. Наблюдатели не имеют права:

- a) участвовать в процедуре голосования по вопросам «по существу»;
- b) выступать авторами проектов Резолюции и поправок к ним.

В остальных случаях права Делегатов и Наблюдателей (далее Представителей) совпадают.



## ЧАСТЬ III.

### ПРЕЗИДИУМ

#### Правило 7. Председатель и Сопредседатель

1. Государство - член, председательствующее на заседаниях Совета Безопасности, является Председателем на Модели ООН МГУ.

2. Председатель осуществляет руководство работой комитета на всех заседаниях. Если Председатель отсутствует в течение заседания, то он передает свои обязанности Сопредседателю, который, исполняя обязанности Председателя, имеет те же права и обязанности, что и Председатель.

3. Председатель и Сопредседатель назначаются решением руководства Модели ООН МГУ.

4. Право толкования любых положений Правил процедуры является прерогативой Председателя.

#### Правило 8. Полномочия Президиума

1. Председатель ведет заседания, руководствуясь настоящими Правилами, и стремится обеспечить

эффективную работу Совета Безопасности и равные права всех Представителей.

2. Председатель Совета Безопасности:

- a) следит за соблюдением настоящих Правил;
- b) проводит переключку с целью установления наличия кворума в начале заседания и после каждого перерыва, а также в любое другое время, когда возникнет такая необходимость;
- c) открывает и закрывает заседание;
- d) вносит предложения процедурного характера;
- e) объявляет о начале и окончании срока для внесения проектов Резолюции и поправок;
- f) открывает и закрывает список ораторов;
- g) предоставляет слово;
- h) ставит вопросы на голосование;
- i) объявляет результаты голосования.

3. Председатель имеет право



н е

рассматривать вопросы и предложения, выдвигаемые Представителями, прямо не предусмотренные настоящими Правилами.

4. Председатель выносит решения по

вопросам, которые Правила оставляют на его усмотрение, а также по любым вопросам, относящимся к ведению заседания и не регламентированным данными Правилами.

5. Ни один Представитель не может выступать в Совете Безопасности, не получив предварительного разрешения Председателя. Председатель может призвать оратора к порядку, если его замечания не относятся к обсуждаемому вопросу. При повторных нарушениях порядка Председатель может вынести на голосование вопрос о лишении нарушителя слова.

6. Председатель должен сохранять беспристрастность.

## ЧАСТЬ IV. СЕКРЕТАРИАТ

Правило 9. Состав Секретариата  
Секретариат представлен на заседаниях Совета Безопасности Экспертом и Секретарем. Другие представители Секретариата также могут присутствовать на заседаниях и при необходимости выступать с разрешения Председателя по вопросам, входящим в их компетенцию. Общее руководство работой представителей Секретариата в Совете Безопасности осуществляет Председатель.

Правило 10. Генеральный секретарь  
Генеральный секретарь возглавляет работу Секретариата Модели ООН МГУ и координирует работу его участников.

Правило 11. Эксперт

1. Эксперт готовит доклад по

вопросам повестки дня и участвует во всех заседаниях Совета Безопасности. 2. Председатель или Представитель может в любое время, за исключением выступления оратора и процедуры голосования, обратиться к Эксперту за разъяснением по



вопросам,  
касающимся повестки дня Совета

Безопасности.

3. Эксперт дает заключение о

соответствии всех подаваемых проектов Резолюции и поправок к рабочему проекту Резолюции требованиям к оформлению и нормам международного права, а также ранее принятым документам Совета Безопасности по данному вопросу.

4. Заключение Эксперта не может быть опротестовано.

Правило 12. Секретарь

1. Секретарь назначается решением Генерального секретаря Модели ООН МГУ и содействует Председателю в обеспечении эффективной работы Совета Безопасности.

2. В ходе работы Совета Безопасности Секретарь выполняет следующие обязанности:

а) принимает, переводит, распределяет документы Совета Безопасности;

б) составляет протоколы заседаний и другую необходимую документацию Совета Безопасности;

с) ведет подсчет голосов при голосовании;

д) выполняет всякую иную работу, которую Председатель может ему поручить.

## ЧАСТЬ V. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ

Правило 13. Закрытые и открытые заседания

Совет Безопасности может по своему усмотрению проводить закрытые и открытые заседания. Если он не принимает решение проводить закрытое заседание, то заседание происходит в открытом формате.

Правило 14. Перекличка

Перекличка проводится в алфавитном порядке русского языка в начале заседания, после каждого перерыва и по окончании неформальных дебатов без председательства с целью установления кворума.



Во время переключки Делегаты поднимают табличку с названием представляемой страны или международной организации, сопровождая это словом «присутствует».

## Правило 15. Кворум

Президиум может объявить заседание открытым или возобновить заседание после перерыва, если в зале присутствует не менее 9 Делегатов Совета Безопасности, зарегистрированных на Модели ООН

с) неформальные дебаты без председательства.

2. Во время заседаний, независимо от режима их проведения, Представителям запрещается покидать зал заседаний Совета Безопасности без разрешения Председателя. Такое решение может быть запрошено у Председателя в письменном виде.

## Правило 17. Формальные дебаты

1. Режим формальных дебатов является основным режимом работы Совета Безопасности и действует во

время представления позиций государств и международных организаций, рассмотрения проектов Резолюции, поправок к проекту, принятия Резолюции, а также во всех других случаях, если Совет Безопасности не принял иного решения.

2. Перед началом формальных дебатов Председатель объявляет о переходе к формальным дебатам и открывает список ораторов. Председатель составляет список ораторов. Представитель имеет право один раз заявить о своём желании выступить в конце списка.

3. Во время формальных дебатов:

а) Председатель составляет список ораторов;

б) Председатель предоставляет слово Представителю в соответствии со списком ораторов;

с) Делегаты могут вносить предложения по процедуре и задавать вопросы, предусмотренные настоящими Правилами процедуры;

МГ У, включая постоянных Совета Безопасности.



## П р а в и л о

### 16. Режим работы

членов

1. Заседания Совета Безопасности могут проходить в трех режимах:

- a) формальные дебаты;
- b) неформальные дебаты под председательством;
- d) выступления ограничиваются принятым регламентом;
- e) запрещаются перемещения Представителей по залу,
- f) запрещаются любые выступления без предоставления права слова;
- g) для участия в работе Совета Безопасности Представители обязаны находиться в зале заседаний.

### Правило 18. Регламент заседаний

1. Регламент формальных и неформальных дебатов устанавливается простым большинством голосов «за» членом Совета Безопасности,

присутствующих и участвующих в голосовании.

2. Регламент формальных дебатов регулирует:

- a) порядок рассмотрения вопросов повестки дня заседания в случае, если он не предусмотрен настоящими Правилами;
- b) общую продолжительность обсуждения соответствующего предложения по существу;
- c) количество и время выступления ораторов, включая время на вопросы к оратору;
- d) необходимость проведения прений по обсуждаемому вопросу.

3. Изменение ранее принятого регламента формальных дебатов должно рассматриваться в качестве процедурного предложения о пересмотре ранее принятого предложения.

### Правило 19. Выступление на заседании

1. Представитель, желающий выступить, запрашивает слово у Председателя путем поднятия





таблички.

## 2. Выступая по различным

вопросам процедуры и повестки дня, Представитель должен придерживаться регламента, принятого на заседании, и настоящих Правил.

3. Если, согласно регламенту, у Представителя есть время для ответов на вопросы, он имеет право объявить себя открытым или закрытым для вопросов. Представитель может отказаться от ответа на вопрос, а также передать право ответа на вопрос другому Представителю с согласия последнего.

4. Председатель может призывать Представителя к порядку, если его замечания не относятся к обсуждаемому вопросу.

Правило 20. Неформальные дебаты под председательством

1. Неформальные дебаты под председательством используются для неформального продолжения обсуждения.

2. В режиме неформальных дебатов под председательством:

а) список ораторов не составляется;

б) выступления Делегатов и обсуждение других вопросов проходят вне регламента формальных дебатов;

с) слово предоставляется Представителям с разрешения Председателя в соответствии с их волеизъявлением.

3. Любой Представитель в любой момент заседания, за исключением выступления оратора и процедуры голосования, может внести предложение

о переходе к неформальным дебатам под председательством. Когда Председатель предоставит Представителю слово, последний должен встать, объяснить цель предлагаемых неформальных дебатов и указать, на какой период предлагается объявить неформальные дебаты.



4. Данное предложение требует поддержки хотя бы еще одного Делегата, не обсуждается и сразу ставится на голосование. Для принятия решения о переходе к неформальным дебатам требуется простое большинство голосов «за» Делегатов Совета Безопасности.

Правило 21. Неформальные дебаты без председательства

1. Неформальные дебаты используются для проведения консультаций и неформальных переговоров.

2. Каждый Делегат в любой момент заседания, за исключением выступления оратора и процедуры голосования, может внести процедурное предложение о переходе к неформальным дебатам без председательства. Когда Председатель предоставит Делегату слово, Делегат должен встать, объяснить цель предлагаемых неформальных дебатов и указать, на какой период объявляются неформальные дебаты.

3. Максимальная продолжительность неформальных дебатов без председательства составляет 20 минут.

Правило 22. Прения по обсуждаемому вопросу и выступления в прениях

1. Прения – регламентированные выступления Делегатов «за» либо «против»

2. принятия рабочего проекта резолюции или поправок.

3. Представитель, желающий выступить в прениях, сообщает об этом Председателю путем поднятия таблички представляемой им страны или международной организации, и Председатель формирует список ораторов.

## ЧАСТЬ VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ НА ЗАСЕДАНИЯХ

Правило 23. Процедура общих прений

В начале сессии Совета Безопасности происходит представление позиций государств и международных организаций, в ходе которого каждый



Представитель может выступить с изложением позиции своей делегации по обсуждаемому вопросу. Время, отведенное на выступление и ответы на вопросы, ограничено регламентом.

## Правило 24. Проекты Резолюции

1. По завершении представления позиций Председатель объявляет начало и окончание срока подачи проектов Резолюции.

2. Необходимый минимум авторов проекта Резолюции для его регистрации Президиумом Совета Безопасности устанавливается Председателем.

3. Один Делегат может быть автором только одного проекта Резолюции.

## Правило 25. Внесение проектов Резолюции

1. Проектом Резолюции считается документ, составленный в соответствии с рекомендациями и требованиями к оформлению,

предоставленными Экспертом и Президиумом Совета Безопасности.

2. Документ становится проектом Резолюции после того, как по нему получено заключение Эксперта о том, что данный документ соответствует требованиям к оформлению проектов Резолюции, не противоречит нормам международного права и ранее принятым документам Совета Безопасности по вопросу повестки дня.

3. Проектам Резолюции присваивается порядковый номер, и они выносятся на обсуждение Совета Безопасности в том порядке, в каком они были ранее зарегистрированы Председателем.

## Правило 26. Ход обсуждения проектов Резолюции

Проекты Резолюции рассматриваются следующим образом: а) один из авторов представляет свой проект и отвечает на вопросы по нему; б) после представления проекта открываются прения по проекту, в ходе которых Представители выступают «за» и «против» принятия



данного

проекта Резолюции в качестве

рабочего;

с) процедура рассмотрения проектов

Резолюции повторяется для всех вынесенных на обсуждение проектов.

**Правило 27. Снятие проекта Резолюции**

До начала голосования проект Резолюции может быть снят с обсуждения всеми авторами проекта.

Снятый таким образом проект Резолюции вновь становится на голосование в случае повторного его внесения необходимым минимумом авторов этого проекта; при этом он имеет ту же очередность, которую имел бы первоначальный проект Резолюции, если бы не был снят.

**Правило 28. Принятие рабочего проекта Резолюции**

1. Голосование по проектам Резолюции проводится после рассмотрения всех проектов в том порядке, в котором они зарегистрированы.

2. Рабочий проект Резолюции может быть принят 9 голосами «за», при

отсутствии голосов «против» от постоянных членов Совета Безопасности.

3. В том случае, когда при поочередном голосовании один из проектов Резолюции принимается в качестве рабочего, голосование по следующим проектам не проводится.

4. Рабочий проект резолюции не имеет авторов.

**Правило 29. Процедура внесения поправок**

1. Поправкой считается предложение, которое добавляет, исключает либо изменяет пункт рабочего проекта Резолюции. Поправки вносятся отдельно к каждому пункту.

2. Грамматические, орфографические, синтаксические и стилистические ошибки в рабочем проекте Резолюции, не влияющие на смысл его текста, исправляются Экспертом без

голосования.

3. Поправка не должна



противоречить смыслу и целям рабочего проекта Резолюции, о чем Эксперт Совета Безопасности выносит соответствующее заключение.

4. К рассмотрению на заседании допускаются поправки, внесённые в следующем порядке и форме:

a) к рассмотрению допускаются поправки, поданные в порядке и форме, рекомендованными Экспертом и Председателем;

b) необходимо указать характер поправки (удаление, изменение или добавление);

c) необходимо указать точно, к какому пункту относится представляемая поправка или, если речь идет о добавлении пункта, после какого пункта предлагается вставить новый пункт.

**Правило 30. Очередность рассмотрения поправок**

1. Поправки рассматриваются в очередности пунктов, к которым они относятся.

2. В первую очередь рассматриваются поправки на удаление, затем на исправление. Поправки о добавлении пункта рассматриваются в последнюю очередь, если Председатель не решит иначе.

3. Если вносятся две и более поправки к одному пункту, их рассмотрение начинается с поправки наиболее отдаленной по смыслу от содержания рассматриваемого пункта, затем рассматривается следующая поправка, наиболее отдаленная по смыслу от содержания данного пункта,

и так до завершения рассмотрения всех поправок к данному пункту Проекта Резолюции.

4. Если необходимым следствием принятия одной поправки является отклонение другой поправки, последняя не рассматривается.

**Правило 31. Порядок обсуждения поправок**

Поправки рассматриваются следующим образом:



а) автор поправки выступает с представлением её содержания и смысла;

б) далее проводятся прения, в которых по одной делегации выступает «за»

и «против» принятия данной поправки;

в) поправка считается принятой, если за нее проголосуют 9 Делегатов Совета Безопасности при отсутствии голосов «против» от постоянных членов.

Правило 32. Поправки к поправке (поправки второго порядка)

1. Поправкой к поправке считается предложение, которое добавляет что-либо к поправке, исключает что-либо или изменяет текст рассматриваемой поправки.

2. Поправка к поправке делается в устной форме во время обсуждения исходной поправки. Предлагающий ее Делегат должен четко сформулировать свое предложение,

которое ставится на голосование при его одобрении Экспертом.

3. Не допускается подача поправки к поправке после голосования по исходной поправке.

4. При подаче нескольких поправок второго порядка к одной поправке такие поправки второго порядка рассматриваются в порядке их внесения.

5. Принятие поправки второго порядка не означает принятие основной поправки, поэтому после голосования по поправке к поправке Совет Безопасности возвращается к обсуждению поправки в целом.

6. Поправки третьего порядка и выше не допускаются.

Правило 33. Принятие поправки к поправке в качестве дружественной

1. В случае если Делегат, выдвинувший исходную поправку, согласен с предлагаемой поправкой к поправке, он может принять эту поправку к поправке в качестве дружественной.



## 2. Если

поправка к поправке принята в качестве дружественной, голосование по ней не проводится, и она вносится в исходную поправку, после чего Совет Безопасности возвращается к рассмотрению этой поправки с учетом внесенных в нее изменений. В противном случае она рассматривается в обычном порядке.

**Правило 34. Снятие поправки и поправки к поправке**

До начала голосования автор поправки (или поправки к поправке) имеет право снять ее с обсуждения. Снятая таким образом поправка вновь ставится на голосование в случае повторного ее внесения одним из Делегатов: при этом она имеет ту же очередность, которую имела бы первоначальная поправка, если бы не была снята.

**Правило 35. Резолюция Совета Безопасности**

1. После обсуждения всех поправок проводится голосование по измененному таким образом рабочему проекту Резолюции.

2. До проведения голосования Секретарь обеспечивает Представителей окончательным текстом рабочего проекта Резолюции.

3. В случае если подготовленный рабочий проект Резолюции будет поддержан 9 голосами Делегатов Совета Безопасности с совпадающими голосами Постоянных Членов, он становится Резолюцией.

4. Резолюция Совета Безопасности не имеет авторов и является результатом работы всего Совета.

**Правило 36. Согласительная комиссия**

1. В случае если ни один из подготовленных проектов Резолюции не будет поддержан необходимым большинством голосов Делегатов Совета Безопасности, Председатель организует работу Согласительной комиссии.

2. Состав Согласительной комиссии определяется Председателем. Число членов Согласительной комиссии устанавливается Председателем.

3. В работе Согласительной комиссии принимают участие все постоянные



ч л е н ы

Совета Безопасности.

4. Время работы Согласительной комиссии не может превышать 90 минут.

5. На время работы Согласительной комиссии Председатель объявляет

перерыв в заседании. Члены Согласительной комиссии не имеют права покидать зал заседаний;

6. Представители, не вошедшие в состав Согласительной комиссии, не могут находиться в зале заседаний до окончания её работы.

7. Рассмотрение проекта Резолюции, выработанного Согласительной комиссией, и голосование по нему проводятся согласно порядку, закреплённому в правилах 26-28.

## ЧАСТЬ VII. ВИДЫ ВОПРОСОВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ИХ РАССМОТРЕНИЯ

Правило 37. Порядок приоритетности рассмотрения вопросов

Вопросы рассматриваются в следующей очередности:

- a) вопрос личной привилегии; b) вопрос к оратору;
- c) вопрос к Эксперту;
- d) вопрос к Председателю;
- e) вопрос по ведению заседания f) право на ответ.

Правило 38. Вопрос личной привилегии

1. В любой момент заседания, за исключением переклички и процедуры голосования, каждый Представитель может задать вопрос личной привилегии только в том случае, если он испытывает какое-либо личное неудобство физического характера, мешающее ему полноценно участвовать в работе Совета Безопасности.

2. Выступающий по вопросу личной привилегии Представитель не может высказываться по существу обсуждаемой темы.

Правило 39. Вопрос к оратору

После выступления оратора в случае, если он открыт для вопросов, другой





Представитель имеет право задать оратору вопрос по существу выступления, если данное предусмотрено регламентом.

## Правило 40. Вопрос к Эксперту

1. В любое время заседания, за исключением переклички и процедуры голосования, каждый Представитель имеет право в устной или письменной форме задать Эксперту вопрос касаясь фактической стороны обсуждаемого вопроса, официальной позиции ООН по повестке дня или иным вопросам, относящимся к повестке дня.

2. По решению Председателя Эксперт может дать ответ в устной или письменной форме.

## Правило 41. Вопрос к Председателю

1. В любое время заседания, за исключением переклички и процедуры голосования, Представитель может задать вопрос к Председателю в том случае, если Представитель считает, что Правила процедуры были нарушены другим Представителем.

2. Представитель, выступающий с вопросом к Председателю, не может говорить по существу обсуждаемого вопроса.

## Правило 42. Вопрос по ведению заседания

1. В любое время заседания, за исключением переклички и процедуры голосования, каждый Представитель может поднять вопрос по порядку ведения заседания в том случае, если ему требуется разъяснение по вопросу,

связанному с Правилами процедуры.

2. Представитель, выступающий по порядку ведения заседания, не может говорить по существу обсуждаемого вопроса.

## Правило 43. Право на ответ

1. Каждый Представитель может воспользоваться правом на ответ в случае, если репутации его страны или международной организации был нанесен ущерб в ходе выступления другого Представителя.



## 2. Право

на ответ должно быть запрошено сразу после такого выступления в письменной форме с подробным изложением мотивов данного требования.

3. Вопрос о предоставлении права на ответ решается Председателем, и это решение не может быть оспорено.

4. Право на ответ предоставляется перед очередным перерывом в заседании, причем выступление Представителя не должно превышать 1 минуты.

5. По выступлению Представителя в рамках Права на ответ не может быть задано вопросов.

6. Право на ответ на Право на ответ не допускается.

## ЧАСТЬ VIII. ПРОЦЕДУРНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ОЧЕРЕДНОСТЬ И ПОРЯДОК ИХ РАССМОТРЕНИЯ

Правило 44. Процедурные предложения и очередность их рассмотрения

1. Делегаты имеют право вносить процедурные предложения, которые

рассматриваются в следующем порядке:

работы Совета Безопасности);

b) о переходе к неформальным

дебатам без председательства;

c) о переходе к неформальным

дебатам под председательством;

d) о временном лишении

Представителя права слова (вносится

только Председателем, и, в случае его

принятия 9 голосами «за» Делегатов

Совета Безопасности, действует не

более чем до очередного перерыва в

заседании);

e) о прекращении прений по

обсуждаемому вопросу (используется

для прекращения прений по вопросу

и переходу к процедуре голосования

по нему);

f) о переходе к ранее рассмотренному

вопросу (используется для того,

чтобы вернуться к рассмотрению

предложения, по которому уже было

проведено голосование);

g) о продлении времени выступлений

Представителей;



h) о поименном голосовании (только по вопросу о принятии Резолюции).

Правило 45. Порядок рассмотрения процедурных предложений

Процедурные предложения рассматриваются следующим образом: а) предложение по процедуре может быть выдвинуто во время формальных дебатов, однако оно не может прерывать выступление оратора, а

также ход голосования;

б) для внесения на рассмотрение

Совета Безопасности предложения по процедуре необходима поддержка хотя бы еще одного Делегата.

а) о закрытии заседания (по окончании

## ЧАСТЬ IX. ГОЛОСОВАНИЕ

Правило 46. Форма принятия решений

Решение Совета Безопасности по вопросам, выносимым на голосование, принимается:

а) консенсусом – при отсутствии возражений без проведения голосования;

б) единогласно – при отсутствии голоса «против» по результатам проведенного голосования;

с) простым большинством – по процедурным вопросам;

д) 9 голосами «за» при отсутствии голосов «против» от Постоянных Членов – по вопросам по существу.

Правило 47. Голосование

1. Каждый Делегат имеет один голос.

2. Во время голосования не

допускается передвижение Делегатов по залу заседания, разговоры между ними, а также выход из зала заседания или вход в него.

3. Голосование проводится поднятием табличек.

4. Делегат может внести предложение о поименном голосовании только по вопросу принятия Резолюции:

а) при проведении поименного голосования Председатель называет страны в соответствии с действующим списком Делегатов, и



каждый

Делегат отвечает «за», «против» или «воздерживается».

b) поименное голосование в Совете Безопасности проводится в русском алфавитном порядке названий государств-членов Совета Безопасности;

c) во время проведения поименного голосования государство может пропустить свою очередь, но в данном случае после завершения списка оно обязана проголосовать «за» или «против»;

d) после завершения поименного голосования Делегат может заявить о своем желании выступить по мотивам голосования. В случае предоставления данного права Председателем, время выступления не может превышать 1 минуты.

## Правило 48. Право вето

1. Делегаты от Китайской Народной Республики, Российской Федерации, Соединённого Королевства Великобритании и Северной Ирландии, Соединённых Штатов

Америки и Французской Республики являются постоянными членами Совета Безопасности и обладают правом вето.

2. Право вето означает, что решение не принимается при наличии голоса «против» от постоянного члена.

3. Право вето может быть реализовано только при голосовании по существу.

## Правило 49. Необходимое большинство

1. Для принятия процедурных предложений о временном лишении Представителя права слова и о прекращении прений по обсуждаемому вопросу, а также о повторном рассмотрении вопроса необходимо 9 голосов «за» Делегатов.

2. Для принятия остальных процедурных предложений необходимо простое большинство голосов Делегатов Совета Безопасности.

3. Для принятия рабочего проекта Резолюции, поправок первого и второго порядка и Резолюции



**MSUMUN**

необходимо

9 голосов «за» Делегатов Совета Безопасности и отсутствие голосов «против» от Постоянных членов Совета Безопасности.

Правило 50. Разделение голосов поровну

Если по какому-либо процедурному вопросу, голоса разделяются поровну, проводится повторное голосование. Если при повторном голосовании предложение не получает необходимого большинства, оно считается отклоненным.