

Совет безопасности

Правила процедуры



СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ЧАСТЬ II. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО.....	3
ЧАСТЬ III. ПРЕЗИДИУМ.....	4
ЧАСТЬ IV. СЕКРЕТАРИАТ.....	4
ЧАСТЬ V. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ.....	5
ЧАСТЬ VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ НА ЗАСЕДАНИЯХ.....	7
ЧАСТЬ VII. ВИДЫ ВОПРОСОВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ИХ РАССМОТРЕНИЯ.....	10
ЧАСТЬ VIII. ПРОЦЕДУРНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ОЧЕРЕДНОСТЬ И ПОРЯДОК ИХ РАССМОТРЕНИЯ.....	11
ЧАСТЬ IX. ГОЛОСОВАНИЕ.....	12

MSUMUN
2019



ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правило 1. Правила процедуры

1. Настоящие Правила процедуры Совета Безопасности (далее – «Совета») Модели ООН МГУ имени М.В. Ломоносова (далее – «Модели ООН МГУ», «Модели ООН») утверждаются до начала Модели ООН. Правила процедуры могут быть изменены только руководством Модели ООН МГУ.
2. Право толкования положений Правил принадлежит только Президиуму Совета.
3. Нарушение Правил процедуры не допускается. При любом нарушении Правил процедуры Президиум немедленно призывает нарушителя к порядку. При повторных нарушениях Президиум может вынести на голосование вопрос о лишении нарушителя права слова.

Правило 2. Повестка дня

Повестка дня утверждается руководством Модели ООН МГУ до начала конференции.

Правило 3. Язык

1. Русский язык является официальным и рабочим языком Совета.
2. Использование любого другого языка всеми Делегатами и членами Президиума Совета на заседаниях не допускается, за исключением случаев использования государственного (официального) языка в рамках приветственного слова.

ЧАСТЬ II. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО

Правило 4. Делегаты

Каждое государство-член Совета представлено на конференции только одним Делегатом. Исключением является председательствующая страна, которая может быть представлена двумя Делегатами, поочередно исполняющими обязанности Председателя.

Правило 5. Полномочия Делегатов

1. В ходе заседания Совета Делегаты выступают только от имени представляемого государства-члена Совета, а не от себя лично.
2. Делегаты обязаны:
 - a. действовать строго в соответствии с настоящими Правилами процедуры;
 - b. уважительно относиться к другим участникам заседаний;
 - c. соблюдать решения Президиума;
 - d. участвовать в работе всех заседаний;
 - e. стремиться содействовать конструктивной, успешной работе Совета.
3. Делегаты имеют право:
 - a. выступать и голосовать по всем вопросам и предложениям;
 - b. выступать с вопросами и вносить предложения;
 - c. работать над составлением проекта Резолюции;
 - d. вносить поправки к проекту Резолюции.

Правило 6. Наблюдатели

1. Наблюдателями считаются:
 - a. представители государств, не являющихся членами Совета Безопасности;
 - b. представители международных правительственных организаций;
 - c. представители неправительственных организаций, аккредитованных при ЭКОСОС и имеющих статус «общий» или «специальный»;
 - d. представители органов системы ООН.



2. Наблюдатели не имеют права:
 - а. участвовать в процедуре голосования по вопросам «по существу»;
 - б. выступать спонсорами проектов Резолюции и поправок к ним.
3. В остальных случаях права Делегатов и Наблюдателей (далее Делегаты) совпадают.

ЧАСТЬ III. ПРЕЗИДИУМ

Правило 7. Председатель и Сопредседатель

1. Государство-член Совета, председательствующее на заседаниях Совета Безопасности в месяц проведения конференции, является Председателем на Модели ООН МГУ.
2. Председатель осуществляет руководство работой комитета на всех заседаниях Совета. Председатель и Сопредседатель имеют равные права и обязанности.
3. Председатель и Сопредседатель назначаются решением руководства Модели ООН МГУ.
4. Право толкования любых положений Правил процедуры является прерогативой Президиума.

Правило 8. Полномочия Президиума

1. Президиум ведет заседания, руководствуясь Правилами процедуры, и стремится обеспечить эффективную работу Совета и равные права всех Делегатов.
2. Президиум Совета Безопасности:
 - а. следит за соблюдением настоящих Правил процедуры;
 - б. проводит переключку с целью установления наличия кворума в начале заседания и после каждого перерыва, а также в любое другое время, когда возникнет такая необходимость;
 - с. открывает и закрывает заседание;
 - д. вносит предложения процедурного характера;
 - е. объявляет о начале и окончании срока для внесения проектов Резолюции и поправок;
 - ф. открывает и закрывает список ораторов;
 - г. предоставляет слово;
 - h. ставит вопросы на голосование;
 - і. объявляет результаты голосования.
3. Президиум имеет право не рассматривать вопросы и предложения, выдвигаемые Делегатами, прямо не предусмотренные настоящими Правилами процедуры.
4. Президиум выносит решения по вопросам, которые Правила процедуры оставляют на его усмотрение, а также по любым вопросам, относящимся к ведению заседания и не регламентированным данными Правилами процедурами.
5. Ни один Делегат не может выступать в Совете, не получив предварительного разрешения Президиума. Председатель может призвать оратора к порядку, если его замечания не относятся к обсуждаемому вопросу. При повторных нарушениях порядка Президиум может вынести на голосование вопрос о лишении нарушителя слова.
6. Председатель должен сохранять беспристрастность.

ЧАСТЬ IV. СЕКРЕТАРИАТ

Правило 9. Состав Секретариата

Секретариат представлен на заседаниях Совета Безопасности Экспертом и Секретарями. Другие представители Секретариата также могут присутствовать на заседаниях Совета и при необходимости выступать с разрешения Председателя по вопросам, входящим в их компетенцию. Общее руководство работой представителей Секретариата в Совете осуществляет Президиум.



Правило 10. Генеральный Секретарь

Генеральный Секретарь возглавляет работу Секретариата Модели ООН МГУ 2018. Генеральный Секретарь может лично, либо через уполномоченного представителя, присутствовать на всех заседаниях Совета Безопасности и выступать с объявлениями по любым вопросам с разрешения председателя.

Правило 11. Эксперт Совета

1. Эксперт готовит доклад по вопросам повестки дня и участвует во всех заседаниях Совета.
2. Председатель может в любое время обратиться к Эксперту за разъяснением по вопросам, касающимся повестки дня Совета.
3. Эксперт дает заключение о соответствии всех подаваемых проектов Резолюции и поправок к рабочему проекту Резолюции требованиям к оформлению и нормам международного права, а также ранее принятым документам Совета по данному вопросу.
4. Заключение Эксперта не может быть опротестовано.

Правило 12. Обязанности Секретарей

1. Секретари назначаются по решению Генерального Секретаря Модели ООН МГУ 2018 и содействуют Председателю в обеспечении эффективной работы органа.
2. В ходе работы Совета Секретари выполняют следующие обязанности:
 - a. принимают, переводят, размножают и распределяют документы Совета;
 - b. составляют протоколы заседаний, принятые Советом документы и другую необходимую документацию;
 - c. ведут подсчет голосов при голосовании;
 - d. выполняет всякую иную работу, которую Председатель может им поручить.

ЧАСТЬ V. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ

Правило 13. Закрытые и открытые заседания

Совет может по своему усмотрению проводить закрытые и открытые заседания. Если он не принимает решение собраться на открытое заседание, то заседание происходит при закрытых дверях.

Правило 14. Переключки

1. Переключки проводятся в русском алфавитном порядке в начале заседания, после каждого перерыва и по окончании неформальных дебатов без председательства с целью установления кворума.
2. Во время переключки Делегаты поднимают табличку с названием представляемой страны, сопровождая это словом «присутствует».

Правило 15. Кворум

Президиум может объявить заседание открытым или возобновить заседание после перерыва, если в зале не менее 9 Делегатов Совета, зарегистрированных на Модели ООН МГУ.

Правило 16. Режим работы Совета

1. Заседания Совета могут проходить в трех режимах:
 - a. формальные дебаты;
 - b. неформальные дебаты под председательством;
 - c. неформальные дебаты без председательства.
2. Во время заседаний, в каком бы режиме они не проходили, Делегатам запрещается покидать зал заседаний Совета без разрешения Председателя. Такое решение может быть запрошено у Председателя в письменном виде.

Правило 17. Формальные дебаты

1. Режим формальных дебатов является основным и действует во время представления позиций государств и международных организаций, рассмотрения проектов Резолюции, поправок, принятия Резолюции, а также во всех других случаях, если Совет не принял иного решения.
2. Перед началом формальных дебатов Президиум объявляет о переходе к формальным дебатам и открывает список ораторов. Председатель составляет список ораторов. Делегат имеет право один раз заявить о своём желании выступить в конце списка.
3. Во время формальных дебатов:
 - a. Председатель составляет список ораторов;
 - b. Председатель предоставляет слово Делегату в соответствии со списком ораторов;
 - c. Делегаты могут вносить предложения по процедуре и задавать вопросы, предусмотренные настоящими Правилами процедуры;
 - d. выступления регулируются принятым регламентом;
 - e. запрещаются перемещения Делегатов в зале, выступления без предоставления права слова;
 - f. для участия в работе Совета Делегаты обязаны находиться в зале заседаний.

Правило 18. Регламент заседаний

1. Регламент формальных и неформальных дебатов устанавливается простым большинством голосов «за» членов Совета, присутствующих и участвующих в голосовании.
2. Регламент формальных дебатов регулирует:
 - a. порядок рассмотрения вопросов повестки дня заседания в случае, если он не предусмотрен настоящими Правилами;
 - b. общую продолжительность обсуждения соответствующего предложения по существу;
 - c. количество и время выступления ораторов, включая время на вопросы к оратору;
 - d. необходимость проведения прений по обсуждаемому вопросу.
3. Изменение ранее принятого регламента формальных дебатов должно рассматриваться в качестве процедурного предложения о повторном рассмотрении вопроса.

Правило 19. Выступление на заседании

1. Делегат, желающий выступить, запрашивает слово у Председателя путем поднятия таблички.
2. Выступая по различным вопросам процедуры и повестки дня, Делегат должен придерживаться регламента, принятого на заседании, и настоящих Правил.
3. Если, согласно регламенту, у Делегата есть время для ответов на вопросы, он имеет право объявить себя открытым или закрытым для вопросов. Делегат может отказаться от ответа на вопрос, а также передать право ответа на вопрос другому Делегату с согласия последнего.
4. Председатель может призывать Делегата к порядку, если его замечания не относятся к обсуждаемому вопросу.

Правило 20. Неформальные дебаты под председательством

1. Неформальные дебаты под председательством используются для неформального продолжения обсуждения.
2. В режиме неформальных дебатов под председательством:
 - a. список ораторов не составляется;
 - b. выступления Делегатов и обсуждение других вопросов проходят вне регламента формальных дебатов;
 - c. слово предоставляется Делегатам Председателем по их требованию.

- Любой Делегат в любой момент заседания (но не во время выступления и не во время проведения голосования) может внести предложение о переходе к неформальным дебатам под председательством. Когда Председатель предоставит Делегату слово, последний должен встать, объяснить цель предлагаемых неформальных дебатов и указать, на какой период предлагается объявить неформальные дебаты.
- Данное предложение требует поддержки хотя бы еще одного Делегата, не обсуждается и сразу ставится на голосование. Для принятия решения о переходе к неформальным дебатам требуется простое большинство голосов «за» Делегатов Совета.

Правило 21. Неформальные дебаты без председательства

- Неформальные дебаты используются для проведения консультаций и неформальных переговоров.
- Каждый Делегат в любой момент заседания (но не во время выступления и проведения голосования) может внести процедурное предложение о переходе к неформальным дебатам. Когда Председатель предоставит Делегату слово, Делегат должен встать, объяснить цель предлагаемых неформальных дебатов и указать, на какой период объявляются неформальные дебаты.
- Максимальная продолжительность неформальных дебатов без председательства составляет 20 минут.
- Данное предложение рассматривается в том случае, если оно имеет поддержку хотя бы еще одного Делегата, не обсуждается и сразу ставится на голосование. Для принятия решения о переходе в режим неформальных дебатов без председательства требуется простое большинство голосов «за» Делегатов Совета.

Правило 22. Прения по обсуждаемому вопросу и выступления в прениях

- Прения – регламентированные выступления Делегатов «за», либо «против» принятия рабочего проекта резолюции или поправок.
- Делегат, желающий выступить в прениях, сообщает об этом Председателю путем поднятия таблички представляемой им страны или организации, и Председатель формирует список ораторов.
- Прения проводятся лишь в том случае, если желающих выступить «за» и «против» равное количество.

ЧАСТЬ VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ НА ЗАСЕДАНИЯХ

Правило 23. Процедура общих прений (представление позиций стран)

В начале сессии Совета происходит представление позиций государств и организаций, в ходе которого каждый Делегат может выступить с изложением позиции по обсуждаемому вопросу. Время, отведенное на выступление и ответы на вопросы, может быть ограничено регламентом.

Правило 24. Проекты Резолюции

- По завершении представления позиций стран и организаций Президиум объявляет начало и окончание срока подачи проектов Резолюции.
- Необходимый минимум авторов проекта Резолюции для регистрации его Президиумом Совета устанавливается Председателем.
- Один Делегат может быть автором только одного проекта Резолюции.

Правило 25. Внесение проектов Резолюции

- Проектом Резолюции считается документ, составленный в соответствии с рекомендациями и требованиями к оформлению, предоставленными Экспертом и Президиумом.



2. Документ становится проектом Резолюции после того, как по нему получено заключение Эксперта о том, что данный документ соответствует требованиям к оформлению проектов Резолюции, не противоречит нормам международного права и ранее принятым документам Совета по вопросу повестки дня.
3. Проектам Резолюции присваивается порядковый номер, и они выносятся на обсуждение Совета в том порядке, в каком они были ранее зарегистрированы Председателем.

Правило 26. Ход обсуждения проектов Резолюции

Проекты Резолюции рассматриваются следующим образом:

1. один из авторов представляет свой проект и отвечает на вопросы по нему;
2. после представления проекта открываются прения по проекту, в ходе которых Делегаты выступают «за» и «против» принятия данного проекта Резолюции в качестве рабочего;
3. процедура рассмотрения проектов Резолюции повторяется для всех вынесенных на обсуждение проектов.

Правило 27. Снятие проекта Резолюции

До начала голосования проект Резолюции может быть снят с обсуждения всеми авторами проекта. Снятый таким образом проект Резолюции вновь становится на голосование в случае повторного его внесения необходимым минимумом авторов этого проекта; при этом он имеет ту же очередность, которую имел бы первоначальный проект Резолюции, если бы не был снят.

Правило 28. Принятие рабочего проекта Резолюции

1. Голосование по проектам Резолюции проводится после рассмотрения всех проектов в том порядке, в котором они зарегистрированы.
2. Рабочий проект Резолюции может быть принят 9 голосами «за», при отсутствии голосов «против» от постоянных членов Совета.
3. В том случае, когда при поочередном голосовании один из проектов Резолюции принимается в качестве рабочего, голосование по следующим проектам не проводится.
4. Рабочий проект резолюции не имеет авторов.

Правило 29. Процедура внесения поправок

1. Поправкой считается предложение, которое добавляет, исключает либо изменяет пункт рабочего проекта Резолюции. Поправки вносятся отдельно к каждому пункту.
2. Грамматические, орфографические, синтаксические и стилистические ошибки в рабочем проекте Резолюции, не влияющие на смысл его текста, исправляются Секретариатом без голосования.
3. Поправка не должна противоречить смыслу и целям рабочего проекта Резолюции, о чем Эксперт Совета выносит соответствующее заключение.
4. К рассмотрению на заседании допускаются поправки, внесённые в следующем порядке и форме:
 - a. к рассмотрению допускаются поправки, поданные в порядке и форме, рекомендованными Экспертом и Председателем;
 - b. необходимо указать характер поправки (удаление, изменение или добавление);
 - c. необходимо указать точно, к какому пункту относится представляемая поправка или, если речь идет о добавлении пункта, после какого пункта предлагается вставить новый пункт.

Правило 30. Очередность рассмотрения поправок

1. Поправки рассматриваются в очередности пунктов, к которым они относятся.



2. Поправки рассматриваются в очередности пунктов, к которым они относятся. Поправки о добавлении пункта рассматриваются в последнюю очередь, если Председатель не решит иначе.
3. Если вносятся две и более поправки к одному пункту, их рассмотрение начинается с поправки наиболее отдаленной по смыслу от содержания рассматриваемого пункта, затем рассматривается следующая поправка, наиболее отдаленная по смыслу от содержания данного пункта, и так до завершения рассмотрения всех поправок к данному пункту Проекта Резолюции.
4. Если необходимым следствием принятия одной поправки является отклонение другой поправки, последняя не рассматривается.

Правило 31. Порядок обсуждения поправок

Поправки рассматриваются следующим образом:

1. автор поправки выступает с представлением её содержания и смысла;
2. далее проводятся прения, в которых по одной делегации выступает «за» и «против» принятия данной поправки;
3. поправка считается принятой, если за нее проголосуют 9 Делегатов Совета при отсутствии голосов «против» от постоянных членов.

Правило 32. Поправки к поправке (поправки второго порядка)

1. Поправкой к поправке считается предложение, которое добавляет что-либо к поправке, исключает что-либо или изменяет текст рассматриваемой поправки.
2. Поправка к поправке делается в устной форме во время обсуждения исходной поправки. Предлагающий ее Делегат должен четко сформулировать свое предложение, которое ставится на голосование при его одобрении Экспертом.
3. Не допускается подача поправки к поправке после голосования по исходной поправке.
4. При подаче нескольких поправок второго порядка к одной поправке такие поправки второго порядка рассматриваются в порядке их внесения.
5. Принятие поправки второго порядка не означает принятие основной поправки, поэтому после голосования по поправке к поправке Совет возвращается к обсуждению поправки в целом.
6. Поправки третьего порядка и выше не допускаются.

Правило 33. Принятие поправки к поправке в качестве дружественной

1. В случае если делегация, выдвинувшая исходную поправку, согласна с предлагаемой поправкой к поправке, она может принять эту поправку к поправке в качестве дружественной.
2. Если поправка к поправке принята в качестве дружественной, голосование по ней не проводится, и она вносится в исходную поправку, после чего Совет возвращается к рассмотрению этой поправки с учетом внесенных в нее изменений. В противном случае она рассматривается в обычном порядке.

Правило 34. Снятие поправки и поправки к поправке

До начала голосования автор поправки (или поправки к поправке) имеет право снять ее с обсуждения. Снятая таким образом поправка вновь ставится на голосование в случае повторного ее внесения одним из Делегатов: при этом она имеет ту же очередность, которую имела бы первоначальная поправка, если бы не была снята.

Правило 35. Резолюция Совета Безопасности

1. После обсуждения всех поправок проводится голосование по измененному таким образом рабочему проекту Резолюции.
2. До проведения голосования Секретари обеспечивают Делегатов окончательным текстом проекта Резолюции.



3. В случае если подготовленный проект Резолюции будет поддержан 9 голосами Делегатов Совета с совпадающими голосами Постоянных Членов, он становится Резолюцией Совета.
4. Резолюция Совета не имеет авторов и является результатом работы всего Совета.

Правило 36. Согласительная комиссия

1. В случае если ни один из подготовленных проектов Резолюции не будет поддержан необходимым большинством голосов Делегатов Совета, Президиум организует работу Согласительной комиссии.
2. Состав Согласительной комиссии определяется Председателем. Число членов Согласительной комиссии устанавливается Председателем. В работе Согласительной комиссии принимают участие все постоянные члены Совета Безопасности.
3. Время работы Согласительной комиссии не может превышать 90 минут.
4. На время работы Согласительной комиссии Председатель объявляет перерыв в заседании. Члены Согласительной комиссии не имеют права покидать зал заседаний; Делегаты, не вошедшие в состав Согласительной комиссии, не могут находиться в зале заседаний до окончания её работы.
5. Рассмотрение проекта Резолюции, выработанного Согласительной комиссией, и голосование по нему проводятся согласно порядку, закрепленному в правилах 26-28.

ЧАСТЬ VII. ВИДЫ ВОПРОСОВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ИХ РАССМОТРЕНИЯ

Правило 37. Порядок приоритетности рассмотрения вопросов

Вопросы рассматриваются в следующей очередности:

1. вопрос личной привилегии;
2. вопрос к оратору;
3. вопрос к Эксперту;
4. вопрос к Председателю;
5. вопрос по ведению заседания
6. право на ответ.

Правило 38. Вопрос личной привилегии

1. В любой момент заседания (за исключением голосования) каждый Делегат может задать вопрос личной привилегии только в том случае, если он испытывает какое-либо личное неудобство физического характера, мешающее ему полноценно участвовать в работе Совета.
2. Выступающий по вопросу личной привилегии Делегат не может высказываться по существу обсуждаемой темы.

Правило 39. Вопрос к Оратору

После выступления оратора в случае, если он открыт для вопросов, другой Делегат имеет право задать оратору вопрос по сути выступления, если это предусмотрено регламентом.

Правило 40. Вопрос к Эксперту

1. В любой момент заседания (но не во время голосования и выступления Делегата) каждый Делегат имеет право в устной или письменной форме задать Эксперту вопрос, который должен касаться фактической стороны обсуждаемой проблемы, официальной позиции ООН по повестке дня или иным вопросам, относящимся к повестке дня.

2. По решению Президиума Эксперт может дать ответ в устной или письменной форме.

Правило 41. Вопрос к Председателю

1. В любой момент заседания (но не во время голосования и выступления Делегата) Делегат может задать вопрос к Председателю в том случае, если Делегат считает, что Правила процедуры были нарушены другим Делегатом.
2. Делегат, выступающий с вопросом к Председателю, не может говорить по существу обсуждаемого вопроса.

Правило 42. Вопрос по ведению заседания

1. В любой момент заседания (но не во время процедуры голосования или выступления Делегата) каждый Делегат может поднять вопрос по порядку ведения заседания в том случае, если ему требуется разъяснение по вопросу, связанному с Правилами процедуры.
2. Делегат, выступающий по порядку ведения заседания, не может говорить по существу обсуждаемого вопроса.

Правило 43. Право на ответ

1. Каждый Делегат может воспользоваться правом на ответ в случае, если репутации его страны или организации был нанесен ущерб в ходе выступления другого Делегата.
2. Право на ответ должно быть запрошено сразу после такого выступления в письменной форме с подробным изложением мотивов данного требования.
3. Вопрос о предоставлении права на ответ решается Председателем, и это решение не может быть оспорено.
4. Право на ответ предоставляется перед очередным перерывом в заседании, причем выступление Делегата не должно превышать 1 минуты. По выступлению Делегата в рамках Права на ответ не может быть задано вопросов.
5. Право на ответ на Право на ответ не допускается.

ЧАСТЬ VIII. ПРОЦЕДУРНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ОЧЕРЕДНОСТЬ И ПОРЯДОК ИХ РАССМОТРЕНИЯ

Правило 44. Процедурные предложения и очередность их рассмотрения

Делегаты имеют право вносить процедурные предложения, которые рассматриваются в следующем порядке:

- a. о закрытии заседания (по окончании работы Совета);
- b. о переходе к неформальным дебатам без председательства;
- c. о переходе к неформальным дебатам под председательством;
- d. о временном лишении Делегата права слова (вносится только Президиумом, и, в случае его принятия 9 голосами «за» Делегатов Совета, действует не более чем до очередного перерыва в заседании);
- e. об отмене решения Председателя (используется с целью опротестовать решения Председателя, противоречащие настоящим Правилам Процедуры);
- f. о прекращении прений по обсуждаемому вопросу (используется для прекращения прений по вопросу и переходу к процедуре голосования по нему);
- g. о повторном рассмотрении вопроса (используется для того, чтобы вернуться к рассмотрению предложения, по которому уже было проведено голосование);
- h. об ограничении/увеличении времени выступлений Делегатов;
- i. о поименном голосовании (только по вопросу о принятии Резолюции).



Правило 45. Порядок рассмотрения процедурных предложений

Процедурные предложения рассматриваются следующим образом:

- a. предложение по процедуре может быть выдвинуто во время формальных дебатов, однако оно не может прерывать выступление оратора, а также ход голосования;
- b. для внесения на рассмотрение Совета предложения по процедуре необходима поддержка хотя бы еще одного Делегата.

ЧАСТЬ IX. ГОЛОСОВАНИЕ

Правило 46. Форма принятия решений

Решение Совета по вопросам, выносимым на голосование, принимается:

- a. консенсусом – при отсутствии возражений без проведения голосования;
- b. единогласно – при отсутствии голоса «против» по результатам проведенного голосования;
- c. простым большинством – по процедурным вопросам;
- d. 9 голосами «за» при отсутствии голосов «против» от Постоянных Членов – по вопросам по существу.

Правило 47. Голосование

1. Каждый Делегат имеет один голос.
2. Во время голосования не допускается передвижение Делегатов в зале, разговоры между ними, а также выход из зала или вход в зал.
3. Голосование проводится поднятием табличек.
4. Делегат может внести предложение о поименном голосовании только по вопросу принятия Резолюции:
 - a. при проведении поименного голосования Председатель называет страны в соответствии с действующим списком Делегатов, и каждый Делегат отвечает «за», «против» или «воздерживается».
 - b. поименное голосование в Совете проводится в русском алфавитном порядке названий государств-членов Совета;
 - c. во время проведения поименного голосования государство может пропустить свою очередь, но в данном случае после завершения списка оно обязана проголосовать «за» или «против»;
 - d. после завершения поименного голосования Делегат может заявить о своем желании выступить по мотивам голосования. В случае предоставления данного права Председателем, время выступления не может превышать 1 минуты.

Правило 48. Право вето

1. Делегаты от Китайской Народной Республики, Российской Федерации, Соединённого Королевства Великобритании и Северной Ирландии, Соединённых Штатов Америки и Французской Республики являются постоянными членами Совета Безопасности и обладают правом вето.
2. Право вето означает, что решение не принимается при наличии голоса «против» от постоянного члена.
3. Право вето может быть реализовано только при голосовании по существу.

Правило 49. Необходимое большинство

1. Для принятия процедурных предложений о временном лишении Делегата права слова, об отмене решения Председателя и о прекращении прений по обсуждаемому вопросу, а также о повторном

рассмотрении вопроса необходимо 9 голосов «за» Делегатов Совета.

2. Для принятия остальных процедурных предложений необходимо простое большинство голосов Делегатов Совета.
3. Для принятия рабочего проекта Резолюции, поправок первого и второго порядка и Резолюции необходимо 9 голосов «за» Делегатов Совета и отсутствие голосов «против» от Постоянных Членов Совета.

Правило 50. Разделение голосов поровну

Если по какому-либо процедурному вопросу, голоса разделяются поровну, проводится повторное голосование. Если при повторном голосовании предложение не получает необходимого большинства, оно считается отклоненным.

